

ประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของเทศบาลตำบลสบปราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการงานช่างทั่วไป สังกัดกองช่าง	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการงานสารบรรณ สังกัดกองการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้คือ

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของเทศบาลตำบลสบปราบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสบปราบ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๙๖ ๒๒๔ ต่อ ๑๑๓

๔. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ผู้สมัครฯ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครให้ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ เอ ๔ และผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสบปราบ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ***พระภิกษุและสามเณรไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก*** (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

/ ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร...

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมยื่นใบสมัคร (เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว ค่ารรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของเทศบาลตำบลสบปราบ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ www.sobpraplp.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๙๖ ๒๒๔ ต่อ ๑๑๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

วัน – เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสบปราบ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบจะดำเนินการเลือกสรรบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร และคุณลักษณะอื่นๆ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของเทศบาลตำบลสบปราบ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และมีเกณฑ์การตัดสินดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่มีผู้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของเทศบาลตำบลสบปราบ ในวันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ www.sobpraplp.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้าหากเทศบาลตำบลสบปราบมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. หลักเกณฑ์...

๑๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของเทศบาลตำบลสบปราบ ในตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่ทางเทศบาลตำบลสบปราบได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลสบปราบพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลสบปราบ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของเทศบาลตำบลสบปราบตามลำดับที่ในประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลสบปราบจะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้เมื่อได้รับแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลสบปราบเรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวัชรินทร์ อุปะโยคิน)
นายกเทศมนตรีตำบลสบปราบ

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๑. **ชื่อตำแหน่ง** จ้างเหมาบริการงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ประเภท จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การบันทึกข้อมูล งานระบบสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกองค์กร

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๕ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

/๒. ชื่อตำแหน่ง...

๒. ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานช่างทั่วไป
ประเภท จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
สังกัด กองช่าง

๒.๑ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ช่วยเหลืองานช่างทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ช่วยเหลือในงานซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง งานช่างต่างๆ อาทิ งานก่อสร้าง งานไฟฟ้า งานปรับปรุงและซ่อมบำรุงต่างๆ ช่วยเหลือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆในความรับผิดชอบของกองช่าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒.๔ อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๕ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

/๓. ชื่อตำแหน่ง...

๓. **ชื่อตำแหน่ง** จ้างเหมาบริการงานบันทึกข้อมูล
ประเภท จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ **ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ช่วยงานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ , ช่วยงานบันทึกข้อมูลแผนการเงินและแผนสุขภาพชุมชน ในโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (กปท) , ในโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ , ช่วยงานที่เกี่ยวกับงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลสบปราบ , ช่วยงานบันทึกข้อมูลการสำรวจประชากรสุนัขและแมวก่อนฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในโปรแกรม Rabies One Data

๓.๒ **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓ **ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓.๔ **อัตราค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓.๕ **วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลสบปราบ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

๔. **ชื่อตำแหน่ง**

๔. ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานสารบรรณ
ประเภท จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
สังกัด กองการศึกษา

๔.๑ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ช่วยเหลืองานสารบรรณ งานธุรการ งานพิมพ์เอกสาร และบันทึกข้อมูลของกองการศึกษา

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๓ ระยะเวลาการจ้าง
ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔.๔ อัตราค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๕ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น