

ประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓ เทศบาลตำบลสบปราบ จึงประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อ จัดจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ของเทศบาลตำบลสบปราบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

ประเภทพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้คือ

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสบปราบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสบปราบ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๙๖ ๒๒๔ ต่อ ๑๑๓

๔. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ผู้สมัครฯ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และมีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครให้ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ เอ ๔ และผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสบปราบ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ***พระภิกษุและสามเณรไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก*** (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

๕. <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

ผู้สมัครฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมยื่นใบสมัคร (เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

/ ๖. <u>การประกาศรายชื่อ</u>...

๖. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ www.sobpraplp.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๙๖ ๒๒๔ ต่อ ๑๑๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. <u>กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร</u>

วัน – เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสบปราบ

๘. <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลสบปราบจะดำเนินการเลือกสรรบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร และคุณลักษณะอื่นๆ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสบปราบ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และมีเกณฑ์การตัดสินดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่มีผู้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. <u>การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลสบปราบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่ ในวันพุธที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ www.sobpraplp.go.th

๑๑. <u>การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลสบปราบจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้าหากเทศบาลตำบลสบปราบมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/๑๒. <u>หลักเกณฑ์</u>...

๑๒. <u>หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง</u>

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลสบปราบ ในตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่ทางเทศบาลตำบลสบปราบได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มี ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลสบปราบพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลสบปราบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๓. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสบปราบตามลำดับที่ในประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลสบปราบจะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้เมื่อได้รับแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลสบปราบเรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปีงบประมาณ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวัชรินทร์ อุปะโยคิน)
นายกเทศมนตรีตำบลสบปราบ

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๑. **ชื่อตำแหน่ง** พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่
ประเภท พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง...

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลสบปราบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

๒. เป็นผู้เคยรับราชการตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล หรือบุคลากร และปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓. เป็นผู้เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

๔. เป็นผู้เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

คราวละ ๑ ปีงบประมาณ

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรร

เป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลสบปราบ

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดวิธีการคัดเลือก

๑. ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเจ้าหน้าที่

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น